

Kurzberatung zur Informationssicherheit sowie korrelierenden Themen des Datenschutzes, der Business Continuity oder des IT Risk Managements

Die Informationssicherheit, mit seinen tragenden Säulen IT-Sicherheit und Datenschutz, erfährt, insbesondere aufgrund der nahezu vollständigen IT-Unterstützung beim Betrieb eigener Geschäftsprozesse, großes Interesse sowie eine stark ansteigende Beachtung bei der Umsetzung von angemessenen Sicherheitsmaßnahmen zur Vermeidung oder Verminderung von Schadensszenarien wie Bußgeldforderungen, Schadensersatzleistungen, Imageschaden oder Reputationsverlust bis hin zu einer Gefährdung von Leib und Leben. Informationssicherheit ist heute als gewichtiger Bestandteil des IT Risk Managements, im Rahmen der Risikofrüherkennung sowie bei der Einhaltung von Rechtsvorschriften, Standards und Verträgen (Compliance), anzusehen.

Eine **Kurzberatung** bietet die Möglichkeit, bestehende **Geschäfts- und Produktionsprozesse** sowie **Systematiken, Strukturen** sowie **Konzepte** und **Verfahrensweisen** bezogen auf mögliche Unternehmensvorgaben, wie Ziele und strategische Ansätze aus der Compliance, Governance sowie der Informationssicherheit, hin zu **überprüfen** und unmittelbar **vor Ort** eine zielorientierte Unterstützung im Rahmen von Initiierungen, Überarbeitungen und Ausarbeitungen von Dokumentationen einzubringen.

ZIEL EINER KURZBERATUNG

Ziel der Kurzberatung ist die **pragmatische** und **punktueller Unterstützung** Ihrer Organisation bei der **Überprüfung** und **Bewertung** Ihrer bestehenden **Geschäfts- und Produktionsprozesse** bezogen auf gesetzliche und regulative Anforderungen aus der Informationssicherheit sowie der Governance und Compliance.

Durch den „**learning-by-doing**“-Ansatz zielt die Kurzberatung darauf ab, das **Know-how** zur Entwicklung von kurz-, mittel- und langfristigen Sicherheitszielen und -maßnahmen als strategischen Ansatz für den Umgang mit der Informationssicherheit sowie der Planung, der Kontrolle, der Bewertung und der Steuerung eines Managementsystems **in Ihre Organisation** zu **transferieren**.

AGENDA BEISPIEL

- | | |
|-------|---|
| Tag 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Kick-off mit den Projektbeteiligten • Begehung des Standorts • IST-Analyse durch systematische Informationssammlung bei den einzelnen Verantwortlichen / Abteilungen |
| Tag 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentensichtung und -prüfung • Vertragssichtung und -prüfung |
| Tag 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Risikoorientierte Betrachtung der bestehenden Geschäfts- und Produktionsprozesse in Bezug auf Sicherheitsmaßnahmen |
| Tag 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Interviews mit den Projekt- / Fachverantwortlichen |
| Tag 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Interviews mit den Projekt- / Fachverantwortlichen • Ausarbeitung eines Executive / Management Summary • Abschlussgespräch mit den Projektverantwortlichen zur Kurzberatung |

INDIVIDUELL GESTALTETE THEMEN

Gerne stimmen wir die organisationsspezifischen Inhalte der Beratung Ihrer Organisation mit Ihnen im Vorfeld ab.

