

## Workshop zur Informationssicherheit sowie korrelierenden Themen des Datenschutzes, der Business Continuity oder des IT Risk Managements

Die Informationssicherheit, mit seinen tragenden Säulen IT-Sicherheit und Datenschutz, erfährt, insbesondere aufgrund der angehend vollständigen IT-Unterstützung beim Betrieb eigener Geschäftsprozesse, großes Interesse sowie eine stark ansteigende Beachtung bei der Umsetzung von angemessenen Sicherheitsmaßnahmen zur Vermeidung oder Verminderung von Schadensszenarien wie Bußgeldforderungen, Schadensersatzleistungen, Imageschaden oder Reputationsverlust bis hin zu einer Gefährdung von Leib und Leben. Informationssicherheit ist heute als gewichtiger Bestandteil des IT Risk Managements, im Rahmen der Risikofrüherkennung sowie bei der Einhaltung von Rechtsvorschriften, Standards und Verträgen (Compliance), anzusehen.

Die **Durchführung eines Workshops** bietet den **großen Vorteil** die **branchen- und zielgruppenspezifischen Anforderungen detailliert vor Ort zu betrachten** sowie die Umsetzung bestehender Maßnahmen unter Berücksichtigung des avisierten Informationssicherheits- und Datenschutzniveaus einer unmittelbaren Bewertung zu unterziehen und angemessene Maßnahmen zur weiteren Umsetzung abzuleiten.

### ZIEL EINES WORKSHOPS

**Ziel** eines Workshops ist vorrangig die **Eruierung** und **organisationsspezifische Bewertung** von bereits **umgesetzten Maßnahmen**, von bestehenden **Sicherheitslücken**, von **Schwächen der Organisation** sowie von **fehlenden oder unzureichenden Regelungen**.

Neben der Bestimmung sogenannter Quick Wins (Maßnahmen mit geringem Aufwand, kurzfristig umsetzbar), der Entwicklung von kurz-, mittel- und langfristigen Sicherheitszielen und -maßnahmen gilt es oftmals einen strategischen Ansatz für den Umgang mit der Informationssicherheit zu entwickeln sowie die Planung, die Kontrolle, die Bewertung und die Steuerung eines Managementsystems zu initiieren.

### AGENDA (Beispiel)

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 09.30 - 09.45 Uhr        | • Kick-off mit den Projektbeteiligten   |
| 09.45 - 10.15 Uhr        | • <b>Begehung des Standorts</b>   |
| 10.15 - 11.45 Uhr        | • <b>Interviews</b> mit den Projekt - / Fachverantwortlichen (Personal, Finanzen)   |
| 11.45 - 13.30 Uhr        | • <b>Sichtung relevanter Unterlagen</b> zur IT-Sicherheit sowie zum Risikomanagement  |
|                          | • Sichtung der Dokumente der IT-Infrastruktur (u. a. Netzplan)  |
| <i>13.30 - 14.00 Uhr</i> | • <i>Mittagspause</i>   |
| 14.00 - 16.00 Uhr        | • Interviews mit den Projekt- / Fachverantwortlichen (IT)   |
| 16.00 - 17.00 Uhr        | • <b>Abschlussgespräch</b> zum Workshop   |
|                          | • <b>Eruierung von Quick Wins</b> sowie<br>kurz-, mittel- und langfristigen <b>Sicherheitszielen und -maßnahmen</b>   |
|                          | • <b>Entwicklung eines Lösungsansatzes</b> / einer Umsetzungsplanung / eines<br>Maßnahmenplans zur Sicherstellung des avisierten Sicherheitsniveaus             |
|                          | • <b>Bestimmung der notwendigen Ressourcen</b> und <b>zu entwickelnder<br/>Sicherheitsrichtlinien</b> für u. a. Passwort, Berechtigung, Backup und Archivierung |

### INDIVIDUELL GESTALTETE INHALTE

Gerne stimmen wir die organisationsspezifischen Inhalte Ihrer Organisation mit Ihnen im Vorfeld ab.

**Bitte senden Sie Ihren Auftrag per E-Mail, Post oder Fax an +49 30 31 51 73 89 - 20**

<b>WORKSHOP ZUM THEMA</b> <i>bitte auswählen / angeben</i> <input type="checkbox"/> Informationssicherheit <input type="checkbox"/> Datenschutz <input type="checkbox"/> Business Continuity Management <input type="checkbox"/> IT Risk Management <input type="checkbox"/> _____ Dauer: 8 Stunden pro Projekttag	Firma	
	Anschritt	
<b>ANZAHL</b> <i>bitte auswählen</i> <input type="checkbox"/> ein Projekttag <input type="checkbox"/> zwei Projekttag <input type="checkbox"/> ___ Projekttag	Ansprechpartner	Name
		Vorname
		Telefon
		E-Mail
<b>ORT</b> <i>bitte angeben</i>  <small>Anfallende Reise- und Übernachtungskosten für Veranstaltungen außerhalb Berlins werden gesondert erhoben und gemäß Einzelbelegnachweis berechnet. Wir berechnen eine Kilometerpauschale in Höhe von 0,38 Euro pro gefahrenen Kilometer.</small>	Rechnungsempfänger falls abweichend	Name
		Vorname
		Anschritt
<b>TERMIN</b> <i>bitte Vorschlag angeben</i>		
<b>PREIS</b> <i>pro Projekttag</i>  ab <b>1.500,00 Euro</b> zzgl. 16% USt. = 1.740,00 Euro ab <b>1.500,00 Euro</b> zzgl. 19% USt. = 1.785,00 Euro		Telefon  E-Mail
<b>LEISTUNGEN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Durchführung eines Workshops in Ihrer Organisation anhand einer zuvor abgestimmten Agenda</li> </ul>		
<b>Für Ihre Fragen</b> <b>DGI Deutsche Gesellschaft</b> <b>für Informationssicherheit AG</b> Kurfürstendamm 57 D - 10707 Berlin  Telefon +49 30 31 51 73 89 - 10 Telefax +49 30 31 51 73 89 - 20 E-Mail info@dgi-ag.de	<b>Hiermit bestelle ich verbindlich.</b>  _____ Ort, Datum  _____ Unterschrift	

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der DGI Deutsche Gesellschaft für Informationssicherheit AG in ihrer gültigen Fassung, einzusehen unter [www.DGI-AG.de](http://www.DGI-AG.de)